Ein Partner für Ihre Personalthemen

Ergänzen Sie Ihre Personalverwaltung bei einzelnen, nicht alltäglichen Themen durch einen erfahrenen, praxisorientierten, externen Personalprofi.

Kleine und mittelständische Unternehmen sind häufig schlank organisiert und gerade in der Verwaltung können *Urlaubs- und Krankheitszeiten* oder *Sonderthemen* nicht gleich durch zusätzliches Personal aufgefangen werden. Auch Start Up- Unternehmen können ihr *Wachstum* nicht immer sofort mit mehr Personal und 'Headcount' verwalten. Genau für solche Situationen biete ich Ihnen als „Personalpartner“ eine *schnelle, unkomplizierte* und *professionelle Alternative.*

Nutzen Sie meine praktische Erfahrung entweder in Form von **direkter 'Tatkraft' oder als nachhaltige 'Hilfe zur Selbsthilfe'** bei Ihren besonderen Personalthemen.

Typische Themen für meine Unterstützung der Personalbereiche kleiner und mittelständischer Unternehmen sind vor allem

- Planung und Umsetzung von *Veränderungsmaßnahmen* in Teams bzw. im Unternehmen
- Effiziente *Stellenbeschreibungen* erstellen und *Personalauswahl* vornehmen, einführen, schulen *(AGG-konform)*
- *Mitarbeiter-Gespräche* (Feedback, Leistungsbeurteilung, Kritik, Konflikt, Entwicklung) entwickeln und einführen und/oder Führungskräfte darin schulen
- *Einstellung, Abmahnung, Kündigung, Trennung* – was ist zu tun und zu beachten
- Verwaltungsthemen, z.B. *Zeugnisse* schreiben, *Gehalts- und Provisionsabrechnungen* entwickeln, bei der Verwaltung von *Urlaubs- und Krankheitszeiträumen* beraten.

Sie entscheiden dabei, ob wir **einmalig oder temporär** zusammen arbeiten und ob ich Sie **praktisch oder als Berater im Hintergrund** bei Ihrer Personalarbeit unterstütze.